



Municipalité située à l'entrée du Bas-Saint-Laurent et à moins de 150 km de la capitale, La Pocatière a le statut de Ville de centralité et offre un cadre de vie exceptionnel et des services de qualité à un bassin de population d'environ 12 000 personnes. La Pocatière présente une importante concentration d'institutions publiques de formation et de recherche et compte sur la présence de très nombreux centres d'expertise, particulièrement dans les domaines des bioproductions, des produits manufacturiers innovants et de l'environnement. La Ville est d'ailleurs considérée comme un lieu particulièrement actif en matière de recherche appliquée en milieu collégial au Québec. La Pocatière se distingue aussi par sa gestion proactive en matière environnementale, économique et communautaire.

L'administration municipale de la Ville de La Pocatière est présentement à la recherche d'un gestionnaire expérimenté et mobilisateur qui souhaiterait relever ce défi passionnant à compter du mois d'octobre prochain :

Directeur général – Directrice générale

Conformément aux objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal, le directeur général planifie, organise, coordonne, dirige et contrôle toutes les activités de l'administration municipale et, sans restreindre la généralité de ce qui précède, s'acquitte de tous les devoirs et obligations prévus dans la *Loi sur les cités et villes*.

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général aura, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Participer activement à l'élaboration des objectifs et l'encadrement des négociations des conventions collectives et autres contrats de travail des employés municipaux;
- Voir à l'exécution des politiques et directives concernant la gestion du personnel, en collaboration avec la conseillère aux ressources humaines;
- Promouvoir les valeurs organisationnelles au sein de l'équipe de travail;
- S'assurer du développement des compétences et d'un plan de relève du personnel, en accord avec les objectifs de développement de la Ville;
- Agir en support aux cadres en matière de management;
- Assister aux réunions du conseil et soumettre toutes les recommandations qu'il juge nécessaires sur les budgets, objectifs, priorités, orientations et autres;
- Promouvoir les objectifs financiers et stratégiques à court, moyen et long terme afin d'assurer la croissance et le développement du territoire;
- Assurer une cohérence dans la communication interne/externe et orienter la rédaction et approuver la production des différents supports de communication;
- Établir et maintenir des relations efficaces avec les autorités municipales, les citoyens, les organismes socio-économiques, les associations communautaires, les institutions, les municipalités et ministères fédéraux et provinciaux;
- En collaboration avec l'équipe de direction, analyser et/ou élaborer des projets et des programmes ainsi que des politiques touchant l'ensemble de la municipalité et les différents services, les soumettre aux autorités pour approbation, et voir à leur mise en œuvre;
- S'assurer que les services rendus tiendront compte des développements sociaux, démographiques, technologiques, économiques et politiques de la Ville;
- Maintenir une gestion rigoureuse, performante et responsable, dans le cadre d'un processus d'amélioration continue;

- Être responsable du budget annuel d'opération et du plan triennal d'immobilisations, en collaboration avec les directeurs de services, et soumettre ses recommandations et différents rapports au conseil;
- Participer activement aux réunions du conseil et autres comités et rencontres citoyens.

Les exigences requises

- Formation universitaire de 1^{er} ou 2^e cycle dans un domaine pertinent;
- Expérience de gestionnaire, préférablement de direction générale, d'un minimum de cinq ans dans le secteur privé ou public, ou dans une structure politico administrative;
- Connaissance des politiques et lois municipales;
- Expérience dans un milieu municipal, un atout;
- Expérience dans un environnement syndiqué, un atout;
- Expérience auprès des différents paliers de gouvernement, relation avec les élus, un atout.

Les aptitudes

- Capacité d'écoute et du travail en équipe;
- Leadership mobilisateur et rassembleur;
- Connaissance et implication dans le milieu, investissement et engagement dans la communauté;
- Vision stratégique et proactive;
- Jugement sûr, esprit d'analyse et de synthèse développé et structuré;
- Réputation d'intégrité et d'éthique professionnelle.

Les plus importants défis du poste

- La mise en œuvre du second plan stratégique de la Ville 2019-2024;
- La renégociation des conventions collectives et contrats de travail;
- La finalisation du nouveau plan d'urbanisme;
- L'implantation de mesures d'évaluation du personnel et de plan de relève;
- L'accroissement du rayonnement et du positionnement stratégique de la Ville;
- La gestion de la Ville en considérant de manière toute particulière ses enjeux économiques et d'aménagement du territoire.

Entrée en fonction : octobre 2019

Salaires et avantages

La Ville de La Pocatière offre un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 22 mai 2019, par courriel, à l'adresse suivante : rh@pbdimensionrh.com

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.