

Stage en agriculture urbaine

Sous la supervision de la coordonnatrice des Services horticoles et en étroite collaboration avec les autres partenaires du projet Agri-Culture urbaine le stagiaire aura à participer à la mise en place de jardins éducatifs d'agriculture urbaine. Situés sur plusieurs sites dans la Ville, le stagiaire participera à l'ensemble des tâches de production potagère dans les différents jardins pédagogiques. Il participera à la promotion et à la réalisation d'activités de mobilisation et de transfert de connaissances horticoles.

Responsabilités

- Accompagner les différents partenaires dans les étapes d'implantation et d'entretien des potagers en fonction de leurs besoins (semis, arrosages, fertilisations, dépistage, récolte, etc.);
- Contacter, organiser des visites et animer des ateliers en lien avec l'agriculture urbaine et la biodiversité auprès des enfants des camps de jour, organismes, citoyens, etc. ;
- Participer à la création de contenu à partager (photos, publications dans les réseaux sociaux, promotion, etc.) et aux événements en lien le projet Agri-Culture urbaine;
- Collaborer avec l'équipe horticole au besoin;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Avoir de l'intérêt pour l'entretien des végétaux et l'environnement;
- Formation professionnelle ou collégiale en cours dans un domaine connexe à l'horticulture;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide (atout).

Habilités et compétences recherchées

- Avoir des aptitudes manuelles et de l'intérêt à travailler à l'extérieur;
- Avoir de la facilité à rassembler et à mobiliser;
- Être un bon communicateur et avoir des aptitudes à animer des activités;
- Avoir une facilité à travailler en équipe;
- Être créatif, polyvalent, débrouillard et autonome.

Conditions de travail

- Horaire de travail de 32 h/semaine du lundi au jeudi. L'horaire pourrait être changé afin de tenir compte de la température;
- Poste temporaire de début juin à la mi-août, possibilité de prolongation;
- Taux horaire à partir du 1^{er} mai 2019 : 13 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le titre du poste, avant le 8 mars à 16 h 30 par courriel ou à l'adresse postale suivante :

Service des ressources humaines
Ville de La Pocatière
412, 9^e rue boulevard Desrochers
La Pocatière (Québec) G0R 1Z0
Courriel : audrey.gamache@lapocatiere.ca